

Zarządzenie Nr 33 /08
Wójta Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 23 lipca 2008r.

w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.14 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), oraz art. 19 ust 1 ,ust.4, ust. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89 poz. 590)

zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie określa:

- 1)skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , zwany dalej „Gminnym Zespołem ”,
- 2) organizację i siedzibę Gminnego Zespołu,
- 3) tryb pracy Gminnego Zespołu,
- 4) sposoby dokumentowania działań i prac Gminnego Zespołu.

§2

1. Powołuję się Gminny Zespół w skład, którego wchodzi:
 - a) **Szef Zespołu** - Wójt Gminy Jasienica Rosielna;
 - b) **Zastępca Szefa Zespołu** - Sekretarz Gminy Jasienica Rosielna;
 - c) Kierownicy Referatów , kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica Rosielna ;

d) Komendant Rewiru Dzielnicowych, Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej , Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Lekarz weterynarii na bazie których tworzy się:

- grupy robocze o charakterze stałym:

- a) Grupa Planowania Cywilnego;
- b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz.

- grupy robocze o charakterze czasowym:

- a) Grupa Operacji i Organizacji Działań;
- b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego i Pomocy Socjalno Bytowej.

2. Grupa Planowania Cywilnego oraz Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz stanowią

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego siedzibą jest Urząd Gminy Jasienica Rosielna.

3. Grupy robocze, o których mowa w ust.1 pkt.3 i 4, tworzy się spośród osób zatrudnionych w urzędzie gminy, przedstawicieli jednostek współdziałających oraz podległych jednostek organizacyjnych.

§3

1.Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna.

2. Pracą Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego kieruje jego **Szef - Wójt Gminy Jasienica Rosielna**,

3.Jeżeli Szef nie pełni obowiązków służbowych, zakres prac przejmuje **Zastępca-Sekretarz Gminy Jasienica Rosielna**.

4. Do zadań należy w szczególności:

- a) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu;
- b) opracowanie Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu;
- c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- d) przewodniczenie posiedzeniom;
- e) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- f) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Gminnego.

5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w trybie natychmiastowym.

§4

1. Grupy robocze o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu obowiązującym w urzędzie gminy, z zapewnieniem dobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespoły pracują w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w urzędzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§5

1. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu są:
 - a) roczny plan pracy;
 - b) plan Reagowania Kryzysowego;
 - c) plan Obrony Cywilnej Gminy;
 - d) plan ćwiczeń;
 - e) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
 - f) raporty bieżące i okresowe;
 - g) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;
 - h) raport odbudowy, inne niezbędne dokumenty.
2. Plan zarządzania kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - a) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń;
 - b) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
 - c) procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków.
3. Plan reagowania kryzysowego jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do użycia w realizacji przedsięwzięć określonych w planie w zakresie dotyczącym tych jednostek, a następnie zatwierdzany przez organ administracji publicznej wyższego stopnia.

4. Załączniki funkcjonalne zawierają chronologiczny opis działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat w szczególności o:

- a) kolejności alarmowania sił ratowniczych;
- b) kierowania siłami ratowniczymi;
- c) podejmowanych decyzjach , stawianych zadaniach poszczególnym formacjom;
- d) określeniu liczby poszkodowanych i poniesionych strat;
- e) sposobie udzielania pomocy i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia.

5. Raport odbudowy zawierający opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, obejmujący w szczególności:

- a) szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
- b) projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,
- c) wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy jest przedstawiany właściwemu organowi, kierującemu działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej.

§6

1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Gminny Zespół pracuje w następujących fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

2. **W fazie zapobiegania** zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.

3. **W fazie przygotowania** zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobu reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

4. **W fazie reagowania** zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

5. **W fazie odbudowy** zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności w zakresie reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych .

6. Działania określone w ust. 2 i 3 są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.

7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez grupy w pełnym składzie.

8. Wójt zarządza, co najmniej raz w roku ćwiczenia realizowane przez zespół w pełnym składzie, określając ich cel, główne zadania i przebieg. Po przeprowadzonych ćwiczeniach opracowywany jest raport z ćwiczeń.

§7

1. Imienny wykaz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, schemat organizacyjny, regulamin pracy zespołu, zadania oraz siedziba i warunki techniczne zawiera Gminny Plan Reagowania Kryzysowego.

2. Zarządzenie otrzymują wszyscy członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania.

§8

Traci moc:

Zarządzenie Wójta Gminy Jasienica Rosielna nr 2 z dnia 30 maja 2003r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania w Gminie Jasienica Rosielna.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Marek Cwiakała